

Số: 09 /KH-THPT LC

Đông Triều, ngày 13 tháng 01 năm 2026

KẾ HOẠCH
Thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2026

Căn cứ Nghị định số 26/2020/NĐ-CP ngày 28/02/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ BMNN; Nghị định số 53/2022/NĐ-CP ngày 15/8/2022 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật An ninh mạng; Thông tư số 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 của Bộ Công an ban hành biểu mẫu sử dụng trong công tác bảo vệ BMNN; Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 15/11/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác bảo vệ BMNN trong tình hình hiện nay; Luật Bảo vệ bí mật nhà nước số 29/2018/QH14 ngày 15/11/2018;

Căn cứ Kế hoạch số 61/KH-SGD&ĐT ngày 08/01/2026 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thực hiện công tác Bí mật nhà nước năm 2026. Trường THPT Lê Chân xây dựng Kế hoạch công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2026 cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Tổ chức triển khai nghiêm túc, đồng bộ các quy định của pháp luật và chỉ đạo của cấp trên về công tác bảo vệ bí mật nhà nước (BMNN).
- Nâng cao nhận thức, trách nhiệm của cán bộ, giáo viên, nhân viên trong việc quản lý, sử dụng, bảo vệ thông tin, tài liệu thuộc danh mục BMNN trong lĩnh vực giáo dục và đào tạo.
- Chủ động phòng ngừa, phát hiện, ngăn chặn kịp thời các hành vi vi phạm, hạn chế nguy cơ lộ, mất BMNN trong nhà trường.

2. Yêu cầu

- Việc triển khai phải gắn với trách nhiệm của người đứng đầu và từng cá nhân được phân công nhiệm vụ.
- Bảo đảm an ninh, an toàn thông tin; phù hợp với điều kiện thực tiễn của đơn vị; không làm ảnh hưởng đến hoạt động chuyên môn của nhà trường.
- Thực hiện thường xuyên, liên tục, có kiểm tra, giám sát và báo cáo theo quy định.

II. NỘI DUNG

1. Tuyên truyền, phổ biến, giáo dục quy định của pháp luật về bảo vệ

BMNN và các văn bản hướng dẫn thi hành

- Tổ chức quán triệt Luật Bảo vệ BMNN và các văn bản hướng dẫn thi hành đến toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên, người lao động cơ quan nhằm nâng cao ý thức, trách nhiệm trong việc chấp hành các quy định của pháp luật về bảo vệ BMNN và các văn bản hướng dẫn thi hành như: Luật Bảo vệ BMNN; Luật An ninh mạng; Nghị định số 26/2020/NĐCP ngày 28/02/2020 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật Bảo vệ BMNN; Nghị định số 53/2022/NĐ-CP ngày 15/8/2022 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật An ninh mạng; Thông tư số 24/2020/TT-BCA ngày 10/3/2020 của Bộ Công an ban hành biểu mẫu sử dụng trong công tác bảo vệ BMNN; Chỉ thị số 02/CT-TTg ngày 15/11/2019 của Thủ tướng Chính phủ về 2 tăng cường công tác bảo vệ BMNN trong tình hình hiện nay; Kế hoạch số 110/KH-UBND ngày 07/5/2019 của UBND tỉnh về việc triển khai thi hành Luật Bảo vệ BMNN trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; Kế hoạch số 442/KH-UBND-m ngày 25/12/2019 của UBND tỉnh về việc thực hiện Chỉ thị số 02/CT-TTg, ngày 15/11/2019 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác bảo vệ BMNN trong tình hình hiện nay trên địa bàn tỉnh Quảng Ninh; Quyết định số 27/2020/QĐ-UBND ngày 12/8/2020 của UBND tỉnh ban hành Quy chế bảo vệ BMNN trên địa bàn tỉnh; 35 danh mục BMNN thuộc các lĩnh vực do Thủ tướng Chính phủ ban hành và các văn bản liên quan về công tác bảo vệ BMNN; Quyết định số 531/QĐ-TTg ngày 19/5/2023 của Thủ tướng Chính phủ về ban hành Danh mục bí mật nhà nước thuộc lĩnh vực giáo dục và đào tạo...

- Hình thức tuyên truyền: Lồng ghép nội dung bảo vệ BMNN trong các buổi họp Đảng ủy, sinh hoạt chi bộ, sinh hoạt chuyên đề, họp giao ban, triển khai nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

- Đơn vị thực hiện: Các chi bộ, tổ chuyên môn, tổ văn phòng, GVCN.

2. Rà soát, nghiên cứu sửa đổi, bổ sung hoàn thiện các quy định về công tác bảo vệ BMNN tại nhà trường

- Rà soát, sửa đổi, bổ sung Nội quy bảo vệ BMNN của nhà trường cho phù hợp với quy định hiện hành.

- Kiện toàn Ban chỉ đạo công tác bảo vệ BMNN của trường; phân công cán bộ kiêm nhiệm theo dõi, tham mưu thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026

- Người thực hiện: Ban lãnh đạo

3. Quản lý, sử dụng và bảo vệ tài liệu, vật chứa BMNN

- Thực hiện nghiêm các quy định về soạn thảo, sao chụp, lưu trữ, giao nhận, thu hồi tài liệu có nội dung BMNN.

- Nghiêm cấm việc soạn thảo, lưu giữ, truyền đưa thông tin, tài liệu BMNN trên các thiết bị đã hoặc đang kết nối Internet trái quy định.

- Thu hồi đầy đủ tài liệu, vật chứa BMNN khi cán bộ, giáo viên, nhân viên chuyển công tác, nghỉ hưu hoặc không còn được giao nhiệm vụ liên quan.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026

- Người thực hiện: Ban lãnh đạo; TCM; TVP; ĐTN.

4. Bảo đảm an ninh, an toàn thông tin và hệ thống mạng

- Thực hiện các biện pháp bảo đảm an toàn hệ thống mạng, máy tính, thiết bị công nghệ thông tin của nhà trường.

- Kiểm soát chặt chẽ việc đăng tải thông tin, văn bản trên website, các nền tảng thông tin điện tử của trường.

- Phối hợp với cơ quan chức năng khi cần thiết để kiểm tra, đánh giá an ninh, an toàn thông tin.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026.

- Người thực hiện: Ban lãnh đạo; Bí thư và Phó Bí thư ĐTN

5. Công tác kiểm tra, tự kiểm tra

- Tổ chức tự kiểm tra việc chấp hành các quy định về bảo vệ BMNN trong nhà trường.

- Kịp thời phát hiện, chấn chỉnh và xử lý các tồn tại, hạn chế, nguy cơ dẫn đến lộ, mất BMNN.

- Thời gian: Ít nhất 01 lần/năm và khi cần thiết.

- Đơn vị thực hiện: Tổ kiểm tra nội bộ

6. Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ làm công tác bảo vệ BMNN

- Cử cán bộ kiêm nhiệm, cán bộ văn thư tham gia các lớp tập huấn về công tác bảo vệ BMNN theo kế hoạch của cấp trên.

- Tăng cường tự bồi dưỡng, cập nhật kiến thức pháp luật liên quan.

- Thời gian thực hiện: Theo kế hoạch của cấp trên.

- Người thực hiện: Ban lãnh đạo

7. Kinh phí, cơ sở vật chất

- Bố trí kinh phí, trang thiết bị cần thiết phục vụ công tác bảo vệ BMNN theo khả năng và quy định tài chính hiện hành.

- Ưu tiên trang bị máy tính, phương tiện lưu trữ phục vụ soạn thảo, quản lý tài liệu BMNN theo đúng quy định.

- Thời gian thực hiện: Thường xuyên trong năm 2026
- Người thực hiện: Ban lãnh đạo, Kế toán

8. Chế độ thông tin, báo cáo

- Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ, đột xuất về công tác bảo vệ BMNN theo yêu cầu của Sở Giáo dục và Đào tạo.
- Thời gian thực hiện: Trước ngày 01/11/2026.
- Đơn vị thực hiện: Ban chỉ đạo công tác bảo vệ BMNN của trường

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Ban lãnh đạo

- Xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện.
- Thành lập ban chỉ đạo công tác bảo vệ bí mật nhà nước theo đúng quy định.
- Phân công CB, GV phụ trách theo đúng chức năng nhiệm vụ cụ thể. Kiểm tra việc phân công cán bộ phụ trách, kiêm nhiệm thực hiện công tác bảo vệ bảo vệ bí mật nhà nước tại đơn vị.
- Lập kế hoạch thực hiện năm 2026. Quán triệt và triển khai đến toàn bộ CB, GV, NV. Chỉ đạo, giám sát, kiểm tra các thành viên thực hiện nghiêm túc hiệu quả.
- Tổ chức nghiên cứu, tổng hợp các ý kiến đóng góp xây dựng, hoàn thiện hệ thống văn bản quy phạm pháp luật về bảo vệ bảo vệ bí mật nhà nước và các văn bản, quy định.
- Thực hiện báo cáo theo quy định.

2. Ban Chỉ đạo công tác bảo vệ bí mật nhà nước của trường

- Thực hiện công tác bảo vệ bí mật nhà nước theo nội quy quy định, phối hợp triển khai đồng bộ các nội dung của Kế hoạch.
- Báo cáo công tác bảo vệ BMNN năm 2026 về Sở Giáo dục và Đào tạo trước ngày 01/11/2026.

3. Cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Nghiêm túc chấp hành các quy định của pháp luật và Nội quy bảo vệ BMNN của nhà trường.
- Chủ động phòng ngừa, kịp thời báo cáo khi phát hiện nguy cơ hoặc hành vi vi phạm liên quan đến BMNN.

Trên đây là Kế hoạch công tác bảo vệ bí mật nhà nước năm 2026 của trường THPT Lê Chân đề nghị các thể và cán bộ giáo viên nhân viên, thành viên

ng nghiêm túc thực hiện, nếu có khó khăn vướng mắc báo trực tiếp đến Ban chỉ đạo./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy - LĐT;
- Công đoàn; Đoàn TN;
- Tổ CM, tổ VP (t/h);
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG

Ngô Thị Liêm